

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ 25.05.2026 № _____ 3801

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 26.07.2017 № 2646

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых
актов администрации города Дзержинска»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок и стандарт предоставления администрацией города Дзержинска муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов администрации города Дзержинска».

1.2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В качестве заявителей по настоящему административному регламенту выступают физические, юридические лица либо их уполномоченные представители.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача копий правовых актов администрации города Дзержинска»
(далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Дзержинска (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет сектор регистрации и контроля исполнения документов отдела организационной работы и документооборота управления

организационной работы и документооборота департамент управления делами администрации города Дзержинска (далее – сектор регистрации и контроля исполнения документов).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от принятого решения является:

- предоставление копии правового акта или его электронного образа;
- отказ в предоставлении копии правового акта или его электронного образа, в форме уведомления за подписью управляющего делами администрации городского округа.

2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.3.1 выдаются исполнителем:

- в форме документа на бумажном носителе непосредственно заявителю или посредством почтовой связи;
- в форме электронного образа правового акта, заверенного усиленной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, по электронной почте, указанной в заявлении.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении копии правового акта в администрации города Дзержинска.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в администрацию города не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Системе электронного документооборота (далее - СЭДО) составляет 1 (один) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при технической возможности), Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск

Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при технической возможности), Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.5. Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги в секторе регистрации и контроля исполнения документов и посредством электронной почты в форме электронного образца документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.10.6. Муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональном центре.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 3 к административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления (приложение 5 к административному регламенту).

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (подлинник либо заверенную копию в установленном порядке).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4 к административному регламенту).

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- не представлены документы, указанные в пункте 2.11 административного регламента.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- оформление заявления с нарушением формы, установленной в приложении 5 к административному регламенту;
- оформление заявления с исправлениями, повреждениями, ошибками, опечатками, не позволяющими однозначно установить его содержание;
- отсутствие на заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя (наименования юридического лица), обратного адреса заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и принятие решения;
- подготовка и выдача результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) при обращении по телефону.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов
администрации города Дзержинска»

Перечень условных обозначений и сокращений

Правовой акт — это официальный письменный документ, принятый органом или должностным лицом местного самоуправления, порождающий определённые правовые последствия.

Заявитель - физические или юридические лица, или их уполномоченные представители, обращающиеся за выдачей копий правовых актов администрации города.

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Единый портал - федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

(Все) - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

ЛО(а) - документы подаются при личном обращении в администрацию;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

О - предоставляется оригинал документа;

К(о) - копия с предоставлением оригинала;

К(з) - копия заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

О(э) - предоставление оригинала документа в электронной форме с использованием официального сайта администрации города.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов
администрации города Дзержинска»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача копий правовых актов администрации города Дзержинска»		
1	Физическое лицо	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б
3	Юридическое лицо	В
4	Уполномоченный представитель юридического лица	Г

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов
администрации города Дзержинска»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способ подачи заявления, требования к представлению документов	Иные требования
1	А-Г	Заявление	О-ЛО (а); О - ПС; О(э)	(Все)
2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	О-ЛО (а); К(о) - ЛО(а); К(з) - ПС; О(э)	(Все)
3	Б, Г	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О-ЛО(а); К(о) - ЛО(а); К(з)-ПС; О(э)	П(з)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов
администрации города Дзержинска»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия	А - Г
2	Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных административным регламентом	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановлении предоставления муниципальной услуги		
5	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
7	Оформление заявления с нарушением формы	А-Г
8	Оформление заявления с исправлениями, повреждениями, ошибками, описками, не позволяющими однозначно установить его содержание	А-Г
9	Отсутствие на заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя (наименования юридического лица), обратного адреса заявителя	А-Г

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов
администрации города Дзержинска»

**Форма заявления о предоставлении копии
муниципального правового акта**

В администрацию города Дзержинска

*от _____

Проживающего(ей) _____ по _____ адресу:

тел.: _____

почтовый _____ адрес _____ и _____ (или) _____ адрес
электронной _____
почты _____

Заявление

Прошу выдать: копию правового акта; электронный образ, заверенный усиленной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.
(нужное подчеркнуть)

(указывается дата и номер правового акта)

(наименование правового акта, количество экземпляров)

Результат получу:

☐ Лично

☐ По электронной почте: _____
адрес электронной почты

Заявитель

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

* для юридических лиц: заявление пишется на фирменном бланке с указанием наименования и места нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(Ф.И.О.)

даю письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, для решения вопросов связанных с предоставлением муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов администрации города Дзержинска». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись _____
(расшифровка подписи) _____ (дата) _____
